



Règlement intérieur de l'association CJB Accueil

1 RUE DU FORT MONTAGNE - 59910 BONDUES
TEL: 03.20.68.44.45 / 46 - mail: info@cjbbondues.fr – www.cjbbondues.fr

I - CONDITIONS GÉNÉRALES DE FONCTIONNEMENT

Le CJB Accueil, Association loi 1901, en partenariat avec la commune de Bondues met en place **pendant les périodes scolaires** :

- un **service d'accueil Périscolaire avant la classe et après la classe** pour les enfants des écoles Obeaux, Van Der Meersch : le lundi, mardi, jeudi et vendredi de 7h30 à 8h30, mercredi de 7h30 à 9h15 & de 16h30 à 18h30.
- un **service d'accueil Périscolaire après la classe** pour les enfants des écoles Ste Marie-St Joseph de 16h30 à 18h30.
- un **accueil de loisirs récréatif du mercredi** (hors périodes de vacances scolaires) de 8h30 à 12h00 et 13h30 à 16h30, avec possibilité de repas, ainsi qu'une garderie à partir de 7h30 et jusqu'à 18h30.

Heures de permanence au siège du CJB Accueil :

(1 rue du Fort Montagne, près de l'école
maternelle M. Van Der Meersch)

Le lundi, mardi, jeudi et vendredi de 16h00 à
18h30 et le mercredi de 9h00 à 12h00

Tel : 03 20 68 44 45/46

@mail : info@cjbbondues.fr

Site Web : www.cjbbondues.fr

Urgences portables Périscolaires

le lundi, mardi, jeudi, vendredi
de 16h00 à 18h30

Obeaux : 07.87.03.63.84

St Joseph : 06.32.19.41.93

Ste Marie : 06.32.22.77.60

II . TUTELLE ET MODE DE GARDE

Tout changement affectant le mode de garde de l'enfant doit être porté par écrit à la connaissance de l'association, qui se réserve le droit d'en accepter, ou pas, les nouvelles modalités d'accueil.

III . CONDITIONS D'ADHÉSION À L'ASSOCIATION CJB ACCUEIL

- Elle ne sera effective qu'à réception complète du dossier d'adhésion (fiche d'adhésion dûment remplie ; cotisation familiale de **20 €** ; chèque de caution de **150 €** par enfant (uniquement pour les règlements autres que prélèvement SEPA, si document rempli et RIB fourni au **moment de l'adhésion**), une photo d'identité récente).
- Il est possible d'adhérer au CJB Accueil à tout moment de l'année (cotisation forfaitaire valable pour l'année scolaire en cours).

IV . CONDITIONS D'EXCLUSION

En cas de **non-respect des règles de vie de l'accueil collectif**, l'association se réserve le droit de résilier et/ou de prendre les mesures nécessaires au bon fonctionnement de la structure (exclusion temporaire ou définitive de l'enfant).

Le **non-respect des conditions de fonctionnement**, du règlement intérieur, voire des retards de paiement peut entraîner la résiliation de l'adhésion.

Dans les deux cas, le droit d'adhésion perçu reste la propriété de l'association.

V . CALCUL DU TARIF

Pour le calcul de votre tarif, veuillez-vous munir de :

- 1- Votre **avis d'imposition sur les revenus 2015** (feuille de 2016) pour l'année scolaire 2017/2018,
- 2- **Une attestation de domicile** de moins de six mois (factures électricité, gaz, Eaux du Nord) **pour les BONDUOIS**,
- 3- **Une attestation de travail** de votre employeur Bonduois pour être considéré comme assimilé Bonduois et bénéficiaire du **tarif Bonduois**.

N.B : Pour les **NON BONDUOIS**, application d'une majoration tarifaire de **25 %** (non-application de la subvention municipale).

Tout enfant âgé de moins de 6 ans au 31 décembre de l'année écoulée vous permet de bénéficier d'un crédit d'impôts de 50% des montants réglés (réduction plafonnée).

Le calcul s'élabore comme suit :

+	+ Prendre la totalité des revenus de la famille « avant abattements » (salaires, pensions alimentaires, revenus commerciaux et fonciers).
+	+ ajouter les allocations familiales annuelles.
=	= Le total des revenus pris en compte
/	/ diviser par le nombre de personnes composant le foyer fiscal. Si famille monoparentale (civilement établie) ou enfant reconnu porteur de handicap, rajouter une personne
=	= Avec le montant obtenu, reportez-vous à la grille tarifaire pour connaître code et le prix des séances.

Attention : à défaut de présentation de justificatif fiscal plus d'un mois après votre adhésion, le tarif maximal sera appliqué pour l'année sans possibilité de révision des factures déjà émises.

VI. RÉDUCTIONS

Les familles de deux enfants et plus bénéficieront d'une réduction de **15%** applicable au 2^{ème} enfant et **40%** pour le 3^{ème} enfant et plus.

VII . SURFACTURATIONS

Toute **présence** d'un enfant **non prévue ou non prévenue**, la veille au soir ou le vendredi pour le lundi, sera **surfacturée de 25%**. De plus, tout enfant encore **présent** dans la structure **après 18h30** sera surfacturé d'une séance supplémentaire.

Attention : Les frais financiers inhérents à un défaut de paiement restent à la charge de l'adhérent.

VIII. RÉGLEMENT FINANCIER

1 - Une **facture familiale** reprenant les activités (périscolaires et du mercredi) détaillées de chaque enfant est établie pour le 10 du mois suivant.

2 - **Règlement SEPA** : Vous avez opté pour le prélèvement SEPA. Dans ce cas, vous recevez par mail votre facture et le prélèvement est effectué 15 jours après l'envoi et conformément à la réglementation SEPA.

Attention : les frais bancaires en sus émis par la banque pour défaut de règlement seront automatiquement facturés selon le tarif en vigueur de la banque.

En cas de deux refus bancaires consécutifs, l'adhésion sera résiliée de plein droit par courrier recommandé

3 - **Autres règlements** (chèque, CESU et espèces) : La famille reçoit un mail d'appel à règlement le 10 du mois suivant. Le Directeur de la structure périscolaire reçoit votre règlement et vous remet la facture acquittée. **Aucune facture ne peut vous être envoyée à votre domicile.**

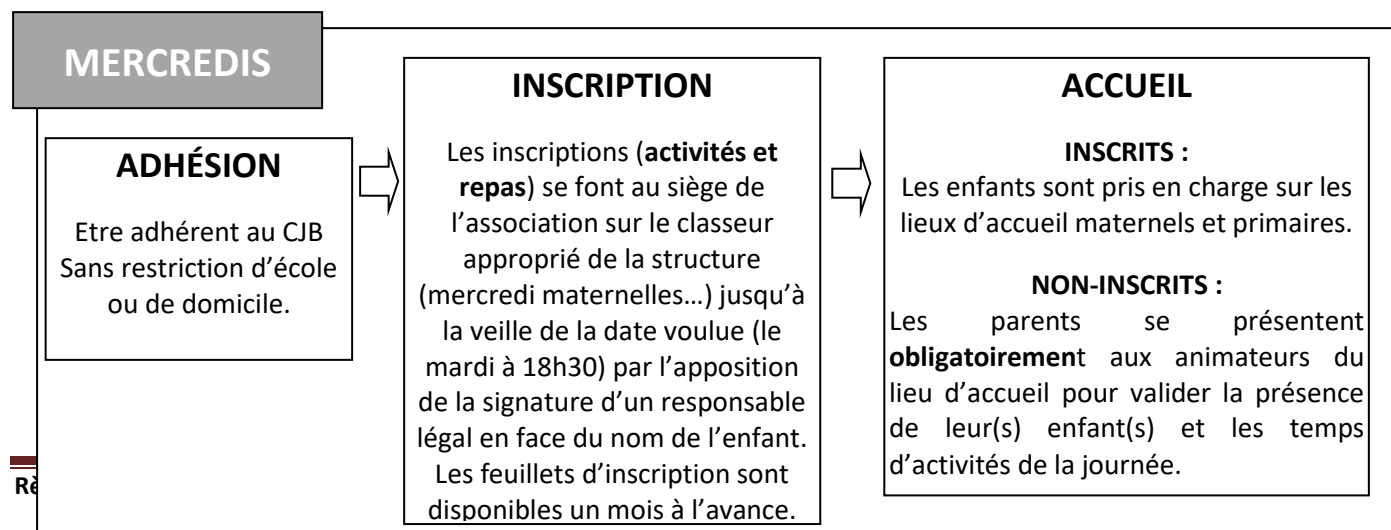
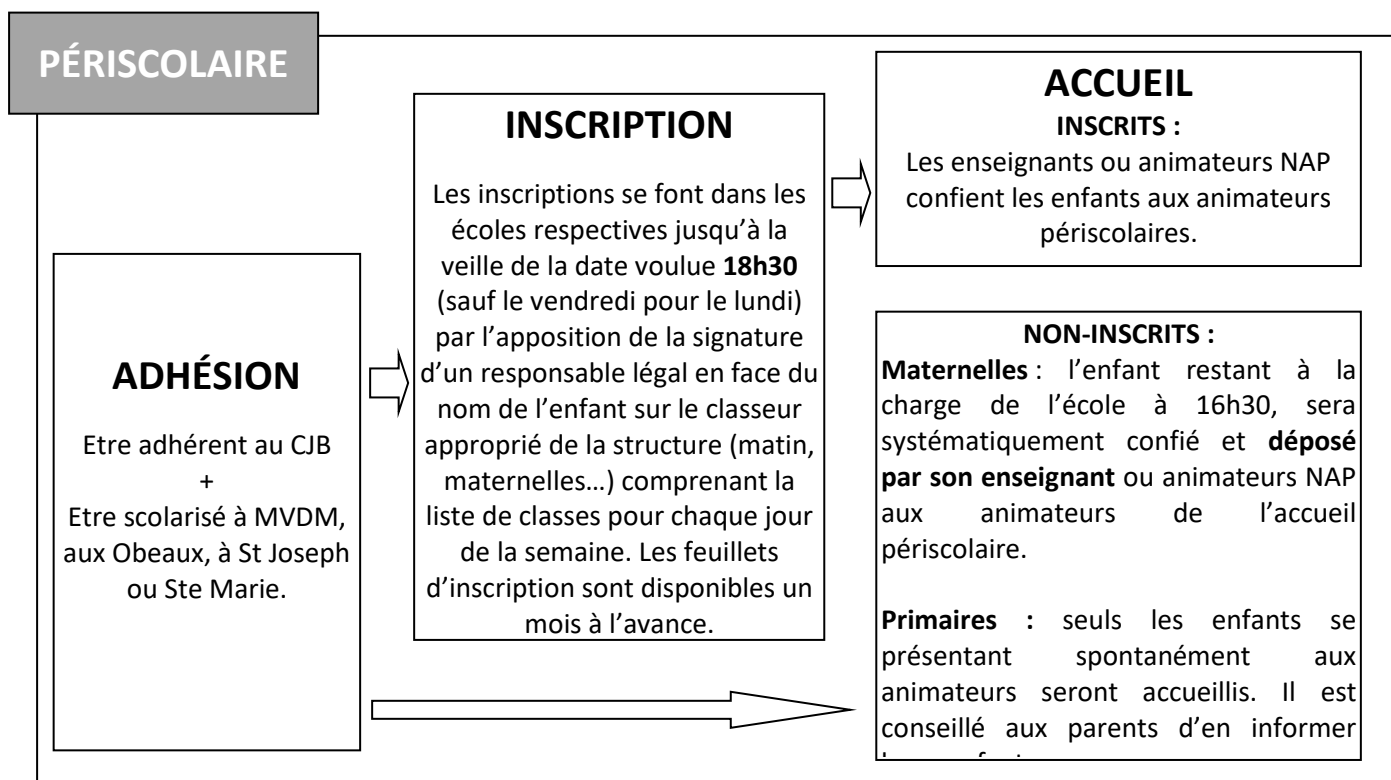
Les **factures des mercredis** des enfants scolarisés aux écoles des Obeaux, Ste Marie et St Joseph sont disponibles auprès des directeurs de l'accueil périscolaire de l'école de votre (vos) enfant(s)

4 - Sauf cas de force majeure communiqué au CJB Accueil, toute facture doit être réglée à la date indiquée sur l'appel de règlement. **Tout retard de paiement entraînera l'envoi d'un courrier ou email de rappel. Si aucune suite n'est faite à ce rappel, l'adhésion sera résiliée de plein droit par courrier recommandé avec encaissement de la caution.** Les frais de rappel seront facturés (10 €) et la résiliation (15 €).

Le chèque sera libellé à l'ordre du "**CJB Accueil**" et remis au directeur des centres d'accueil. Les paiements en espèces ne sont pas souhaités. Le cas échéant, la somme exacte sera remise au directeur de la structure. Aucune monnaie ne sera rendue.

5 - Les factures acquittées ont valeur d'**attestation** de paiement et de présence. **Aucun duplicata ne pourra être délivré**

IX . CONDITIONS D'INSCRIPTION À L'ACTIVITÉ



X . INSCRIPTION AUX REPAS



les repas et le temps de surveillance sont assurés par la commune de Bondues. Le CJB Accueil ne gère que les inscriptions et la facturation.

Pour les enfants qui utiliseraient le **service de restauration**, les responsables légaux acceptent, pour des raisons de sécurité que leurs informations téléphoniques soient transmises par le « CJB Accueil », aux «services Généraux» de la commune de Bondues qui gère la restauration.

XI . CONDITIONS D'ANNULATION D'UNE INSCRIPTION

- **Jusqu'à la veille au soir (18h30) et le vendredi pour le lundi**, il est possible d'annuler 3 séances inscrites par mois sans justificatif.
- Toute **demande d'annulation** doit obligatoirement être **faite**, auprès du directeur de la structure concernée ou des permanents associatifs (voire, en cas d'absence, un animateur), et **validée**. Les annulations inscrites par les parents eux-mêmes sur le classeur ne seront pas prises en compte et les séances seront systématiquement facturées.
- Pour une **absence médicale**, seul un certificat médical daté, comportant le nom, le prénom de l'enfant sera pris en compte. Celui-ci doit être remis le plus rapidement possible et, au plus tard, **avant le 2 du mois suivant**.

XII . INSCRIPTION AUX ATELIERS

Pour l'inscription aux ateliers linguistiques et artistiques du mercredi, vendredi et samedi, l'adhésion est obligatoire. Le règlement se fait au moment de l'inscription. Le paiement peut se faire en 1, 3, ou 10 fois maximum.

Pour les activités linguistiques, l'engagement se fait pour l'année scolaire sans possibilité d'annulation et de remboursement.

Pour les activités artistiques, l'engagement se fait au trimestre sans possibilité d'annulation et de remboursement.

XIII . HORAIRES D'OUVERTURE

HORAIRES	INSCRIPTIONS	ACCUEIL
Accueil Péricolaire du matin	Les feuilles d'inscription sont à votre disposition tous les jours d'école (sauf le samedi) de 7h30 à 8h30 et de 16h30 à 18h30 et aux heures de permanence (Pour Saint Joseph, Sainte Marie voir sur place).	7h30-8h30 : les enfants présents seront déposés dans leur classe pour les maternelles et dans la cour pour les primaires. Pour Saint Joseph / Sainte Marie, la gestion des matins est assurée par l'OGEC.
Accueil Péricolaire du soir		16h30-18h30 : Les enfants inscrits sont confiés par leur enseignant ou animateurs NAP aux animateurs du péricolaire à 16h30.
Accueil de loisirs du mercredi	Les feuilles d'inscription aux heures d'ouverture de l'accueil péricolaire. C'est à dire tous les jours d'école de 7h30 à 8h30 et de 16h30 à 18h30 et aux heures de permanences, ainsi que de 9h00 à 12h00 et de 16h30 à 18h30 les mercredis .	7h30 à 8h30 : Accueil péricolaire du matin 8h30-9h00 (arrivée échelonnée) Accueil de Loisirs 12h00 : Fin des activités du matin 13h30 (arrivée échelonnée) Accueil de Loisirs 16h30 : fin des activités de l'après-midi 16h30 à 18h30 : Accueil péricolaire du soir